

述职报告

房产与服务管理科 李晓峰

2023年，在后勤管理处（后勤服务集团）党政领导和全处同志们的支持帮助下，我能按照各级组织和领导的要求，认真履职尽责，完成了年度既定工作任务，现将个人全年的工作汇报如下：

一、加强理论学习，提升思想政治品质

作为一名党员，尤其是支部书记，能够主动学习宣传习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神和新修订的《中国共产党章程》，认真学习领会习近平总书记系列讲话精神和来陕考察重要指示重要讲话，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，政治立场坚定。

二、认真思考谋划，提高工作组织能力

潜心钻研、虚心请教业务知识，在吃透上情、摸清下情、把握内情、了解外情上下功夫，提升履职能力。按照处领导的要求，加强和规范学校办公用房和周转房的管理，提高公有房使用效率。在周转房分配调整工作中，认真细致做好各项准备工作。认真核实房源情况，确保不出差错；对旧房价格逐一核算；设计点房平面图；准备点房各类表格；梳理点房后的房源及房款核对；退还未点房人员的定金。根据学校创大工作要求，须办理高新校区所有建筑物产权证，通过和宝鸡市不动产中心、测绘公司联系，抽调6人集中利用4天时间去档案室查找资料，配合测绘公司对高新校区33栋建筑面积进行测绘，目前已完成测绘工作。后经学校和宝鸡市政府多方协调，将我校产权证纳入“处遗”项目，先期办理房产证，后续补办相关手续。

三、扎实履职尽责，不断改进工作作风

把高标准履职尽责作为基本要求，把爱岗敬业融入日常工作中，恪尽职守、任劳任怨，具有较强的事业心和责任感，苦干实干，努力做到尽己所能、精益求精。是把“忠诚于职责”当作自己的工作动力，

热爱本职、勇于担当，积极作为、绝不推诿，敢于直面矛盾和问题，敢于承担责任，积极做好协调解决工作，为教职工做好事、办实事。遵守劳动纪律，不旷工，能按时上班。

四、坚持真抓实干，勇于担当作为

本着对工作认真负责的态度，坚持与时俱进，开拓创新，在处党政领导的领导下，完成了各项工作任务。

一是完成了学校周转房分配调整工作。根据分房委员会4次会议对周转房分配调整工作安排部署，房产科认真细致做好各项准备工作。首先反复多次认真核实房源情况，确保房源数据的准确；其次按照学校旧房审核评估价格，对周转房价格逐一核算；第三设计点房平面图；第四准备点房各类表格。第五梳理点房后的房源及房款核对。第六退还未点房人员的定金。

二是办理房屋产权工作。根据学校创大工作要求，须办理高新校区所有建筑物产权证。通过和宝鸡市不动产中心、测绘公司联系，抽调6人集中利用4天时间去档案室查找资料，配合测绘公司对高新校区33栋建筑面积进行测绘，目前已完成测绘工作。后经学校和宝鸡市政府多方协调，将我校产权证纳入“处遗”项目，先期办理房产证，后续补办相关手续。

三是清退石鼓校区副2号学生公寓。根据学生公寓工作计划，将石鼓校区副2号楼改造为研究生公寓，房产科配合与30余名租住教职工协调，按要求时间于3月底前将副2号公寓全部腾空交予公寓管理科。

四是数据上报工作。9月份，根据宝鸡市自然与资源不动产测绘中心对高新校区楼楼宇测绘结果，对建筑物数据进行了修正。10月份，完成了高基报表、创大数据、本科教学评估数据的上报工作。

五是新旧房款的核算工作。11月份，对高新、石鼓两校区新旧房款进行综合核算，本次住房调整结束，学校需垫资490万元。

六是办公用房的核对工作。为了能在创大专家进校实地考察过程中，确保所有房屋实际属性和资料相一致，12月份，对全校所有单位的办公用房进行核查。

七是全处资产核查工作。根据国资处通知要求，12月份对全处所有资产进行核查，摸清底数。对需要报废的资产按程序进行报废处理。

五、强化廉洁意识，筑牢廉政防线

牢记对党的忠诚心、对组织的感恩心、对事业的进取心、对纪法的敬畏心，积极主动从典型案例等鲜活教材中汲取智慧，把警示教育成果转化为履职尽责的强大精神动力，保持立场清醒坚定，不断强化使命担当。坚持党风廉政建设与业务工作相融合，严格执行各项规章制度和纪律要求，把党风廉政建设抓在经常、融入日常，把不敢腐、不能腐、不想腐内化为行动自觉，忠诚廉洁履职。坚决抵制享乐主义和奢靡之风，重视家教家风建设，积极打造干净清爽的社交圈、生活圈、朋友圈，以廉洁自律的行为自觉带动影响身边人。

存在问题

1. 对本职业业务还不熟练，底数不清，遇到问题不能及时予以解决。
2. 工作统筹协调不力，工作等、靠思想严重，比较拖沓。
3. 廉洁自律意识还需进一步提高。

下步工作打算

1. 认真钻研本职工作，理清工作思路，提高工作效率。
2. 扎实做好房产、资产工作，对数据熟记于心。
3. 合理安排工作，充分发挥部属的主动性。
4. 进一步增强自我管控、自我约束能力。

以上报告，不妥之处，敬请批评指正。

2024年1月8日