

# 述职报告

校园管理科 吕岩

2022年,在处领导的指导、在同志们的大力支持配合下,我坚持以创建高水平宝鸡大学为目标,以服务教学、科研为宗旨,以提高后勤服务管理保障能力为抓手,牢固树立“服务第一、质量至上”的工作理念,坚持问题导向,强化工作组织管理,着力提升改善基础设施、美化校园环境,为学校教学、科研及师生员工生活提供了可靠的后勤保障,圆满完成了各项工作任务。

## 学习方面:

一是认真学习党的创新理论,夯实思想根基,我认真学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神,不断增强“四个意识”,坚定“四个自信”,自觉做到“两个维护”,坚持讲政治、顾大局、做奉献、守纪律、敢担当,牢固树立服务意识;二是认真抓好业务知识学习,熟练掌握业务制度、规范以及技能,不断提高业务能力;三是学用结合,坚持用学习成果指导实践,努力提高综合管理和服务水平,为全校教学、科研和师生做好后勤保障工作。

## 工作方面:

### 一、科学谋划、周密组织,严格落实年度工作任务。

一是严密组织后勤设施维修,先后完成博文楼地下车库改造、体育场周边用房改造、高新校区停车场、高新校区垃圾中转场、四为园地面改造、图书馆北侧石材更换、文传院学科用房改造、教育学院舞蹈室改造、校园绿化补植、室外

防腐木木亭、坐凳维修、学校接待室、甘棠厅木铎厅维修、楼宇防水改造、畅想园围栏安装、亮化改造等 60 余项改造项目，提升了教学、生活设施基本条件，改善了校园环境；二是认真做日常教学设施维修维护，全年完成集中性维修 3 次，日常维修随报随修，深受广大师生好评；三是抓好外包服务项目日常监管，博文楼保洁服务质量稳定，电梯维保制度落实，故障处理和隐患治理及时，使用单位反映良好；四是广泛开展爱国卫生运动，先后 3 次集中清理校园堆积的垃圾，抓好校园环境卫生治理，两次开展校园防鼠，净化美化校园；五是协助支部书记拟定支部工作计划、组织支部各项活动，收集完善资料，做好支部各项工作。

**二、扎实工作、主动做为，积极协助处长做好新冠肺炎疫情防控工作。**一是协助处领导拟定完善学校疫情防控方案及相关工作制度 5 份，起草各种汇报材料、通知 20 份，收集整理各种预案、工作措施 75 份；二是协调宝鸡市疫情防控指挥部、开学专班、疾控中心，修订完善学校学生放假离校、开学返校工作方案，协助处领导做好学生返校工作；三是协调地方疫情防控部门及医疗机构完成 47 轮全员核酸筛查检测工作及重点时段核酸抽检；四是认真做好疫情防控重点人员信息排查，配合处领导完成我校集中隔离、居家隔离师生的核查、信息整理及转运工作；五是抓好校园消毒消杀，积极联系社会组织，实施校园消杀 2 次，每日对学校公共区域及家属院进行消杀；六是协调属地疫情防控部门，扎实做好常态化疫情防控工作及教师资格证考试和全国研究生招

生考试期间疫情防控工作。

三、认真做好重点项目建设规划。一是完成高新校区 2 个停车场改造项目、体育场周边用房改造项目、方案、施工设计以及工程量清单、招标限价编制；二是完成 2023 年后勤维修改造项目计划、经费预算编制，为后期项目的顺利实施奠定了良好的基础；三是按照学校实际需求，科学做好校园保洁服务外包方案拟制、保障人员编配和经费需求概算。

#### **廉洁自律方面：**

从事本职工作以来，我能坚持原则、坚决按照廉洁自律相关规定，严格要求自己，带头落实相关制度规定，自觉接受组织及群众监督，时刻做到“自尊、自警、自醒”，坚持“公平、公开、公正”办事。绝不因个人喜好拒绝他人报名、投标；不因个人关系亲疏透露招标、开标有关信息，干扰评标；不因个人私利随意变更项目内容、采购数量，增减合同价款；不因收受他人好处降低标准、要求，影响工程、货品质量和服务质量；不因个人私欲刁难中标单位，推延审计、结算。

回顾一年的工作，有成绩也有不足，我将在今后的工作中加以克服，以更加昂扬精神、更高的标准扎实工作，完成上级交办的各项工作。

述职人：吕岩

2023 年 3 月 7 日