

述职报告

校园管理科 吕岩

2022年,在处领导的指导、在同志们的大力支持配合下,我坚持以创建高水平宝鸡大学为目标,以服务教学、科研为宗旨,以提高后勤服务管理保障能力为抓手,牢固树立“服务第一、质量至上”的工作理念,坚持问题导向,强化工作组织管理,着力提升改善基础设施、美化校园环境,为学校教学、科研及师生员工生活提供了可靠的后勤保障,圆满完成了各项工作任务。

学习方面:

一是认真学习党的创新理论,夯实思想根基,我认真学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神,不断增强“四个意识”,坚定“四个自信”,自觉做到“两个维护”,坚持讲政治、顾大局、做奉献、守纪律、敢担当,牢固树立服务意识;二是认真抓好业务知识学习,熟练掌握业务制度、规范以及技能,不断提高业务能力;三是学用结合,坚持用学习成果指导实践,努力提高综合管理和服务水平,为全校教学、科研和师生做好后勤保障工作。

工作方面:

一、科学谋划、周密组织,严格落实年度工作任务。

一是严密组织后勤设施维修,先后完成博文楼地下车库改造、体育场周边用房改造、高新校区停车场、高新校区垃圾中转场、四为园地面改造、图书馆北侧石材更换、文传院学科用房改造、教育学院舞蹈室改造、校园绿化补植、室外

防腐木木亭、坐凳维修、学校接待室、甘棠厅木铎厅维修、楼宇防水改造、畅想园围栏安装、亮化改造等 60 余项改造项目，提升了教学、生活设施基本条件，改善了校园环境；二是认真做日常教学设施维修维护，全年完成集中性维修 3 次，日常维修随报随修，深受广大师生好评；三是抓好外包服务项目日常监管，博文楼保洁服务质量稳定，电梯维保制度落实，故障处理和隐患治理及时，使用单位反映良好；四是广泛开展爱国卫生运动，先后 3 次集中清理校园堆积的垃圾，抓好校园环境卫生治理，两次开展校园防鼠，净化美化校园；五是协助支部书记拟定支部工作计划、组织支部各项活动，收集完善资料，做好支部各项工作。

二、扎实工作、主动做为，积极协助处长做好新冠肺炎疫情防控工作。一是协助处领导拟定完善学校疫情防控方案及相关工作制度 5 份，起草各种汇报材料、通知 20 份，收集整理各种预案、工作措施 75 份；二是协调宝鸡市疫情防控指挥部、开学专班、疾控中心，修订完善学校学生放假离校、开学返校工作方案，协助处领导做好学生返校工作；三是协调地方疫情防控部门及医疗机构完成 47 轮全员核酸筛查检测工作及重点时段核酸抽检；四是认真做好疫情防控重点人员信息排查，配合处领导完成我校集中隔离、居家隔离师生的核查、信息整理及转运工作；五是抓好校园消毒消杀，积极联系社会组织，实施校园消杀 2 次，每日对学校公共区域及家属院进行消杀；六是协调属地疫情防控部门，扎实做好常态化疫情防控工作及教师资格证考试和全国研究生招

生考试期间疫情防控工作。

三、认真做好重点项目建设规划。一是完成高新校区 2 个停车场改造项目、体育场周边用房改造项目、方案、施工设计以及工程量清单、招标限价编制；二是完成 2023 年后勤维修改造项目计划、经费预算编制，为后期项目的顺利实施奠定了良好的基础；三是按照学校实际需求，科学做好校园保洁服务外包方案拟制、保障人员编配和经费需求概算。

廉洁自律方面：

从事本职工作以来，我能坚持原则、坚决按照廉洁自律相关规定，严格要求自己，带头落实相关制度规定，自觉接受组织及群众监督，时刻做到“自尊、自警、自醒”，坚持“公平、公开、公正”办事。绝不因个人喜好拒绝他人报名、投标；不因个人关系亲疏透露招标、开标有关信息，干扰评标；不因个人私利随意变更项目内容、采购数量，增减合同价款；不因收受他人好处降低标准、要求，影响工程、货品质量和服务质量；不因个人私欲刁难中标单位，推延审计、结算。

回顾一年的工作，有成绩也有不足，我将在今后的工作中加以克服，以更加昂扬精神、更高的标准扎实工作，完成上级交办的各项工作。

述职人：吕岩

2023 年 3 月 7 日