

述职报告

体育馆 杨帆

本人杨帆于2022年3月服从后勤管理处（后勤服务集团）工作安排，调整至高新校区体育馆负责体育馆相关工作。工作变动对我本人来说既是难得的学习机遇，又使我感到前所未有的压力。体育馆运行及日常管理工作对于我来说是一个全新的概念，这一年，在各级领导的关心下，在处内各个科室和同志们的支持下，我有了很大进步。现将工作述职如下：

一、找准定位，转变角色。从石鼓校区学生公寓的工作到高新校区体育馆的工作，我正经历着一个重要的角色转变过程。尽管此前一直从事这学校后勤服务的相关工作，但不可否认的是，我对体育馆很多工作还不熟悉，想问题、办事情还比较单纯、片面。这就要求我转变自身角色，沉下心来树立一个明晰的认识和端正的态度，时刻谦虚谨慎、不骄不躁。体育馆作为我校两万余名师生教职工上课及日常锻炼的重要场所，工作线多面广，既要内部协调，做好相关二级学院的场地安排，既要做好日常工作，又要安排好学校日程内的各项活动。在过去一年中，我和体育馆的所有工作人员紧紧围绕体育馆工作重点和工作目标，积极发挥综合协调、后勤保障等作用，为学校体育运动总体工作的推进发挥了应有的作用。

二、善于学习，努力提高。为了能够尽快进入角色，变压力为动力，化机遇为挑战，我牢牢抓住了学习这个根

本任务，充分挖掘自身多方面的潜力。学，然后知不足。平时，我注重对体育管相关运行管理经验积累，不放过任何学习的机会。一是注重理论学习。在工作之余，多研读有关日常管理方面的书籍，勤学勤用。二是多转多看多听，争取做到多看一块、多熟悉一块。三是把握好每次会议学习，认真总结处内领导后勤保障服务的分析和探索，充分的加以理解和消化。

三、围绕中心，狠抓落实。到体育馆以来，我具体负责和参与处理过的事情有：一是做好日常服务管理。落实学校及处内会议精神的上呈下达，完成各类工作计划、总结，做好体育馆相关运动器材的购置、安装，做好各项临时工作的交办、督办工作，及时传达领导指示，及时反馈各种信息，保证处内政令的畅通，保证各项工作的正常运转。二是做好组织所有工作人员管理，做好2022年度工作人员测评考核工作。三是协助做好大型体育赛事活动的筹备组织工作，圆满完成了“2022年全国青少年羽毛球锦标赛”场地保障工作，积极配合相关部门做好文明单位、平安校园创建任务。

四、修德守纪，以己度人。始终把加强思想道德修养、廉洁自律作为守门功课，立志做一个引领社会向好发展的有用之人。工作后始终牢记自己的党员身份，言行举止都注重约束自己，做到谦虚谨慎，严于律己，坦荡处事，自重自爱，严肃要求自己，严格遵守学校关于作风建设的规定，确保勤俭节约的原则。在严格规范自己的同时，结合党内组织生活进行自我检查剖析，对自身不正确的问

懈怠，立现离改，坚决守好不敢腐，不能腐的高压线和低压线。

五、明确思路，谋划 2023 年工作。2022 年是艰难的一年，这一年存在许多不尽人意的地方和薄弱环节。突出表现为：个别工作进展缓慢，工作能力有待进一步加强，统筹安排、综合协调的水平有待进一步提高。我对这些问题负有不可推卸的责任，亟待在今后的工作中认真加以解决。一是抓好深层次的理论学习。做到学以致用，认真深刻的落实到每项工作中。二是抓好当前落后工作，对体育馆空调使用和维保尽快作出相应安排，对体育馆健身房使用体验感提升作出合理规划，突出薄弱环节，查摆落后原因，对症下药，力争扭转落后局面。三是推动学校基本体育服务体系建设，跟踪为广大师生办实事，积极采纳各项意见、建议，确保有效提高广大师生在体育馆上课、锻炼的幸福感和满意度，切实有效提高我校体育馆后勤服务保障机制更加健全、完善。

以上内容为本人 2022 年度体育馆工作的述职内容，有不足之处，恳请各位批评指正。

述职人：杨帆

2023 年 3 月 7 日